

# STARFSÁÆTLUN DÆGRADVALAR KÁRSNESSKÓLA



Guðmundína Sigurrós Ólafsdóttir  
daegradvol@kopavogur.is

## Starfsáætlun dægradvalar Kársnesskóla.

### Hagnýtar upplýsingar.

Dægradvöl er fyrir börn í 1.- 4. bekk. Dægradvöl er til húsa á neðri hæð ípróttahúss Kársness, 3. bekkur klúbbastarf er í borðsal Kársnesskóla Skólagerði og 4. bekkur klúbbastarf er í húsnæði Kársnesskóla Vallagerði. Fjöldi skráðra barna er 182. Forstöðumaður dægradvalar er Sigurrós Ólafsdóttir. Sími dægradvalar er 441- 4634, netfang er [daegradvol@kopavogur.is](mailto:daegradvol@kopavogur.is)

Dægradvöl er opin frá því að skóla lýkur á daginn kl. 13:20- 17:00 þá daga sem skólinn starfar.

Opið er í dægradvöl á foreldraviðtals/ skipulagsdögum skólans frá kl. 8:00 – 17:00. Skrá þarf sérstaklega börnin þessa daga 3 dögum áður í netfang [daegradvol@kopavogur.is](mailto:daegradvol@kopavogur.is) Einungis er tekið við skráðum börnum þessa daga. Ekki er opið í vetrarfríum skólans. Dægradvöl hefur 2 starfsdaga fyrir starfsfólk 1 á hvorri önn sem eru 7. okt 2016 og 21. mars 2017. Þá daga er lokað.

Í dægradvöl er lögð áhersla á kurteisi, góða umgengni, uppbyggjandi samskipti, frjálsan leik og markvissa útivist. Útivist er alla daga kl. 15:00 til kl. 15:30/ 16:00. Minnt er á að börnin komi í hlýjum og skjólgóðum fötum fyrir útiveru.

Í dægradvöl dvelja börn við leik og skapandi störf í umsjá starfsfólks eftir að skóla lýkur. Börnin eru skráð inn í dægradvöl og fylgst er vel með hvar þau eru að leik og starfi uns þau eru skráð út við brottför.

Forföll eru tilkynnt til skólaritara eða í gegnum Mentor. Ef breyting verður á því hver sækir barnið og/eða barnið má fara heim með öðrum verður að tilkynna það í síma dægradvalar 441- 4634, netfang er [daegradvol@kopavogur.is](mailto:daegradvol@kopavogur.is) fyrir kl. 13:00 á daginn. Eru foreldrar beðnir að hringja ekki í dægradvölinni milli kl. 13:00 – 17:00 nema nauðsyn krefji.

### Sumaropnun

Sumaropnun er val sem er aðlöðun fyrir verðandi fyrstu bekkinga hálfan mánuð í lok ágúst. Einnig eru opnir 2 viðbótadagar eftir skólaslit í júní opið er í jóla og páskafríi. Skrá þarf barn sérstaklega í þessa opnunardaga í **íbúagátt** , sjá gjald á heimasíðu Kópavogsbæjar. Ekki er tekið við óskráðum börnum.

### Skráning/ Umsóknir.

Umsóknir um áskrift í dægradvöl fara eingöngu fram í **íbúagátt Kópavogsbæjar**.

<https://ibuagatt.kopavogur.is/login.aspx?ReturnUrl=%252fdefault.aspx>

Frestur til þess að sækja um áskrift, breyta áskrift, segja upp áskrift og sækja um afslátt er til 20. hvers mánaðar. Breytingar taka gildi frá og með næstu mánaðarmótum á eftir. Afsláttur er ekki veittur afturvirkur.

### Gjaldskrá.

Samræmt gjald er fyrir vist í dægradvöl í Kópavogi. Gjaldflokkarnir eru fjórir og miðast þeir við eina, tvær, þrjár eða fjórar klst. á dag. Síðdegishressing á dag kostar 130 kr. Sjá gjaldskrá á heimasíðu Kópavogsbæjar.

### Afslættir í dægradvöl.

Allar nánari upplýsingar um systkinaafslætti og aðra afslætti er að finna á heimasíðu Kópavogsbæjar.

## **Innheimta og uppsögn.**

Innheimta dvalar- og síðdegishressingar fyrir dægradvöl fer fram hjá innheimtudeild Kópavogsbæjar. Dvalargjöld skulu greiðast fyrirfram í hverjum mánuði.

Gjaldagi er 1. hvers mánaðar og eindagi 10 dögum síðar. Innheimta fer fram samkvæmt innheimtuleglum Kópavogsbæjar. Ef skuldin er komin á þriðja mánuð er plássinu sagt upp frá og með næstu mánaðamótum þar á eftir.

## **Starfið í vetur – 1- 2. bekkur dægradvöl.**

Boðið upp á val milli föndurs, frjáls leiks, kubba, púsl, spil, dúkku- bílaleiki o.fl. í umsjá starfsfólks. Tímar með kennurum eru aldurskiptir og er börnunum skipt í hópa:

Halldóra Ágústsdóttir kennir myndmennt.

Arna Björg Kristmannsdóttir kennir tækni og vísindi.

Sara Haraldsdóttir og Kristján Jónsson kenna íþróttir.

Síðdegishressing er kl. 14:30 þau börn sem fara í íþróttavagna drekka kl. 14:10.

Útivist er alla daga kl. 15:00 – 15:30.

Sjá nánar dagsskipulag á heimasíðu skólans.

## **Starfið í vetur – 3. bekk dægradvöl/ klúbbastarf.**

Á mánudögum og föstudögum er boðið upp á val milli, frjáls leiks, föndurs, lego, púsl, og spil í umsjár starfsfólks.

Klúbbastarf er hópaskipt með kennurum á þri, mið, og fimmtudaga frá kl. 13:30 – 14:30.

Síðdegishressing kl. 14:30- 14:50 þau börn sem fara í íþróttavagna drekka kl. 14:10.

Útivist er alla daga kl. 14:50 – 15:30.

Kl. 16:00 fara þau börn sem eru með lengri viðveru yfir í dægradvöl.

Sjá nánar dagsskipulag á heimasíðu skólans.

## **Starfið í vetur – 4. bekk klúbbastarf.**

Á þri, mið, og fimmtudögum eru börnin í hópum með kennurum frá kl. 13:30- 14:30.

Síðdegishressing ávextir kl. 14:30- 14:45.

Á föstudögum mæta börnin kl. 13:20- 14:30 í borðsal skólans Skólagerði. Sjá nánar dagsskipulag á heimasíðu skólans.

## **Samstarf við íþróttta- tómstundastarf.**

Breiðablik er með ferðir tvisvar á dag alla daga vikunnar, Gerpla er með eina ferð á dag frá mánud- til fimmtudags. Við sjáum um að koma börnunum í vagnana ef foreldrar óska.

Foreldrar þurfa að hugsa vel út í þessi mál þar sem það er stórt skref að fara á æfingu og geta séð um sig sjálfur. Okkar ábyrð á barninu nær ekki út fyrir skólalóðina.

Við sendum líka börnin á sundæfingar hjá Breiðablik í sundlaug Kópavogs. Þau fara í körfubolta hjá Breiðablik og handbolti hjá H.K. í íþróttahúsi Kársness, Forskóli Tónlistarskóla Kópavogs er kenndur í sal skólans og í Tónlistarskóla Kópavogs Hamraborg. Leynileikhúsið og Danskóli Sigurðar Hákonarsonar með kennslu í sal skólans Kirkjustarfið er í Kópavogskirkju, starfsmaður frá þeim kemur, sækir börnin og fylgir þeim til baka í Dægradvölinu.

## **Skólabragur/ reglur.**

Við leggjum áherslu á að börnunum líði vel og allir fái að njóta sín. Að börnin séu virkir þátttakendur í leik og starfi og fái tækifæri til að velja verkefni, vinna í hópum og frjálsum leik. Í dægradvöl/ klúbbastarfi er lögð áhersla á kurteisi, góða umgengni, uppbyggjandi samskipti, frjálsan leik og markvissa útivist.

## **Ágreiningsmál**

Ef upp kemur stríðni eða einelti þá fylgjumst við vel með samskiptum í samvinnu með skólanum og haft er samband við foreldra. Sömu reglur eru í dægradvöl og skólanum. Hvað varða agabrot þá er haft samband við foreldra og farið vel yfir málin.

## **Barnaráð.**

Barnaráð er vettvangur barnanna til að hafa áhrif á starfið í dægradvöl og taka ákvarðanir varðandi dagskrá, gildi og ýmislegt sem upp kemur í daglegu starfi. Hugmyndakassi er staðsettur í dægradvöl og barnaráðið fer yfir hann reglulega. Markmið ráðsins er að heyra raddir barnanna varðandi væntingar þeirra vonir og fleira til dægradvalar. Með virku barnalýðræði er stefnt að því að efla virkni, sjálfstæði og ábyrgð barnanna. Í barnaráði sitja forstöðumaður og einn starfsmaður ásamt börnunum, árgangar aldurskipt. En barnaráð mun ávallt vera val fyrir barnið og ef það vill ekki taka þátt, þá hefur það val um að gara annað. Fundað er einu sinni í mánuði. Á fundum barnaráðsins læra börnin lýðræðisleg vinnubrögð eins og að hlusta hvert á annað og fá tækifæri til að koma skoðunum sínum á framfæri.

## **Foreldrasamstarf.**

Lögð er áhersla á gott samstarf milli foreldra og dægradvalar. Eitt fréttabréf á hvorri önn, við sendum póst með tilkynningum þegar þarf. Öllum póstum sem berast er svarað samdægurs og öll skilaboð sem berast er farið yfir um leið og þau berast. Dagsskipulag fyrir dægradvöl/ klúbbastarf ásamt hópaskiptingu fyrir hvora önn í klúbbum er sent til foreldra. Við erum með lokaða facebook síðu sem heitir Dægradvöl Kársnesskóla og er eingöngu fyrir foreldra skráða barna í dægradvöl/ klúbbastarf. Þeir foreldrar sem ekki vilja láta birta myndir af börnum sínum á facebook eru beðnir að láta forstöðumann vita.

## **Öryggi og verkferlar.**

### **Inn- útskráningar barna.**

Í byrjun hvers dags er farið yfir fjarveru barna í Mentor. Börnin eru skráð inn í dægradvöl/ klúbbastarf og fylgst er vel með hvar þau eru að leik og starfi uns þau eru skráð út við brottför.

### **Barn mætir ekki.**

Ef barn mætir ekki á skráðum degi er haft samband við ritara og kennara og leitað eftir upplýsingum sem gætu útskýrt fjarveru þess. Leitað er í húsnæði skólans og á skólalóð og haft verður samband við foreldra.

### **Á ferð með börnin.**

Þegar farið er í ferðir þá er tekin nafnalisti, börn talin, börn í tvöfaldri röð, starfsmenn fremst og aftast og dreifa sér á hópinn.

### **Að fara í íþróttavagna.**

Þeir foreldrar sem nota þjónustu íþróttavagna láta forstöðumann vita í hvaða vagn barnið á að fara klukkan og hvaða dag barnið á að fara. Starfsmenn koma barni í réttan vagn. Starfsmaður íþróttavagns tekur svo við barninu.

### **Alvarleg slys.**

Þegar um alvarleg slys er að ræða þá er veitt fyrsta hjálp hringt í 112 og skýrsla gerð. Haft er samband við foreldra strax.

### **Minni áverkar.**

Gert er að áverkum með búnaði í sjúkrakassa á staðnum. Haft er samband við foreldra.

### **Hressing.**

Boðið er uppá smurt brauð, drykki og ávexti frá kl. 14:10 - 14:50 í borðsal skólans.

### **Rýmingaráætlun.**

Ef að viðvörunarkerfi fer í gang þá er húsnæðið rýmt. Börnin fara í bekkjaraðir á skólalóð skráningar blöðin tekin og starfsmaður gerir nafnakall.

### **Innra mat.**

Forstöðumaður fundar með starfsmönnum í upphafi dags kl. 13:00- 13:20.  
Farið er yfir mál sem koma inn, rætt um hvað betur má gera og skipulag í heild.

Skólastjóri sendir út foreldrakönnun til foreldra barna í dægradvöl sem hægt er að skoða á heimasíðu skólans.

### **Símenntunaráætlun.**

Starfsmenn dægradvalar fara á námskeið í skyndihjálpi á tveggja ára fresti.  
Farið er yfir með starfsmönnum þarfar barna með greiningar. Í símenntunaráætlun skólans er gert ráð fyrir endurmenntun fyrir stjórnendur og starfsfólk dægradvala.

### **Listi yfir starfsfólk og starfsheiti.**

#### **Dægradvöl 1 – 2. bekk starfsmenn.**

Sigurros Ólafsdóttir. Forstöðumaður dægradvöl.  
Arnór Ingi Egilsson. Starfsmaður.  
Bryndís Erna Kristjánsdóttir. Stuðningsfulltrúi.  
Guðbjörg M. Karlsdóttir. Starfsmaður-borðsal.  
Gunnlaug Margrét Ólafsdóttir. Starfsmaður.  
Helga Elín Róbertsdóttir. Starfsmaður.  
Jón Björgvin Guðmundson. Starfsmaður.  
Júlía Guðmundsdóttir. Starfsmaður- föndur.  
Kristina Vasilenko. Starfsmaður.  
Lisbet Grönvaldt. Starfsmaður.  
Starri Steindórsson. Stuðningsfulltrúi  
Sunna Amí Amenuror. Starfsmaður- skráning.

#### **Kennarar 1 – 2. bekkur dægradvöl.**

Arna Björg Kristmannsdóttir. Kennari – tækni/vísindi.  
Halldóra Ágústsdóttir. Myndmenntakennari.  
Kristján Jónsson. Íþróttakennari.  
Sara Jóna Haraldsdóttir. Íþróttakennari.

#### **Klúbbastarf 3- 4. bekk starfsmenn.**

Sigurros Ólafsdóttir. Forstöðumaður dægradvöl.  
Helga Ágústsdóttir. Starfsmaður.  
Trausti Marelinho. Starfsmaður.

#### **Kennarar klúbbar 3. bekk.**

Eva Brá. Kennari – textílmenn.  
Guðrún Ólafsdóttir. Kennari – spíla klúbbur.  
Jóhanna Gísladóttir. Kennari – þrautir/stærðfræði.  
Halla Jónsdóttir. Kennari – föndur og leikir.  
Halldóra Ágústsdóttir. Myndmenntakennari.  
Helga Sjöfn Pétursdóttir. Kennari – spjaldtölvur.  
Hulda Guðrún Pálsdóttir. Textílkennari.  
Magnús Alfónsson. Smíðakennari.  
Margrét Kristjánsdóttir. Heimilisfræðikennari.  
Sara Haraldsdóttir. Íþróttakennari.

**Kennarar klúbbar 4. bekk.**

Álfheiður Björgvinsdóttir. Kennari - tónsmiðja.

Gylfi Freyr Gröndal. Kennari – strætó/ útivist/ kvikmyndir.

Kristrún Júlíusdóttir. Kennari – eitthvað skemmtilegt ☺

Lilja Björk Heiðarsdóttir. Kennari – spilavinir.

Steinar Már Unnarsson. Forstöðumaður félagsmiðstöðin Ekkó.

Valdís Arnarsdóttir. Kennari – stuttmyndagerð.